



# Gedragscode Kind ontwikkelcentrum Kind van Zuid

## 1. Inleiding

Kind van Zuid is een kleine organisatie met 2 locaties. De meeste medewerkers hebben heel veel contact met klanten. Allen werken in meerdere of mindere mate met collega's samen. Sommigen onderhouden hiernaast regelmatige contacten met derden. Al deze contacten kan Kind van Zuid, een locatie of een individuele medewerker kwetsbaar maken. Om elkaar te beschermen is in deze gedragscode beschreven op welke wijze we met elkaar en met onze klanten omgaan. De gedragscode is niet vrijblijvend. Indien de gedragscode wordt overtreden door medewerkers van Kind van Zuid, zullen arbeidsrechtelijke maatregelen worden genomen.

In de cao Kinderopvang is vastgelegd dat organisaties over een gedragscode moeten beschikken. De inhoud van deze gedragscode is in overeenstemming met deze cao-afspraken.

## 2. Doel gedragscode

Doel van een gedragscode is het bieden van veiligheid en het stimuleren van het welbevinden van medewerkers, opdat zij optimaal in hun werk kunnen functioneren. Ook klanten en externe relaties moeten zich binnen Kind van Zuid geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen.

Kind van Zuid acht het voorkomen en bestrijden van agressie, seksuele intimidatie en discriminatie van groot belang. Discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap wordt door Kind van Zuid binnen de organisatie niet geaccepteerd. Kind van Zuid wil hier door middel van een gedragscode vorm en inhoud aan geven.

## 3. Inhoud gedragscode

Door middel van deze gedragscode zet Kind van Zuid de koers uit die voorkomt dat medewerkers zich bij hun werk schuldig maken aan ongewenst of onwettelijk gedrag. Daarnaast geeft de gedragscode aan welk gedrag in bepaalde welomschreven situaties gewenst is. De gedragscode geeft ook richtlijnen hoe moet worden gehandeld als er sprake is van ongewenst gedrag van anderen.

De basis voor de gedragscode zijn geldende wettelijke bepalingen die ten doel hebben agressie, racisme, seksuele intimidatie en discriminatie tegen te gaan.



Daarnaast heeft Kind van Zuid in de gedragscode algemene gedragsregels vastgelegd. Deze hebben voornamelijk betrekking op het omgaan met privacygevoelige informatie en zijn afkomstig uit de Wet bescherming Persoonsgegevens en uit de Beroepscode voor pedagogisch medewerkers in de Kinderopvang.

#### **4. Gedragscode en beroepscode**

De Beroepscode voor pedagogisch medewerkers in de Kinderopvang en de Gedragscode van Kind van Zuid vertonen overlap. Toch zijn deze codes niet inwisselbaar. De Beroepscode heeft betrekking op het beroep van pedagogisch medewerker in de Kinderopvang. De beschreven richtlijnen gaan over situaties die pedagogisch medewerkers in het werk kunnen tegenkomen. De gedragscode van Kind van Zuid bevat gedragsregels die gelden voor alle personen die binnen of voor Kind van Zuid werken, zoals medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. De in de gedragscode beschreven regels zijn derhalve algemener.

#### **5. Totstandkoming gedragscode**

De gedragscode is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van Kind van Zuid. De inhoud van de gedragscode ligt niet voor altijd vast. Waarden en normen verschuiven en veranderen. Wat op dit moment geaccepteerd gedrag is, kan over een aantal jaren strafbaar zijn of andersom. Regelmatige toetsing is dan ook noodzakelijk. Op die manier blijft iedereen alert en wordt de professionele werkhouding binnen Kind van Zuid vergroot. De bijstelling van de gedragscode is verantwoordelijkheid van de directie.

#### **6. Informatievoorziening gedragscode**

Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn op de hoogte van de inhoud van de gedragscode. Bij de implementatie of bij een belangrijke wijziging ervan wordt de inhoud besproken in de verschillende overlegvormen. De directeur is ervoor verantwoordelijk dat alle medewerkers van de locaties van de inhoud op de hoogte zijn. Nieuwe medewerkers worden bij indiensttreding geattendeerd op de gedragscode, tekenen hiervoor en de gedragscode maakt standaard onderdeel uit van het introductieprogramma. Klanten worden op de hoogte gesteld van het bestaan van de code.

#### **7. Overtreding van de gedragscode**

In geval van mishandeling, bedreiging, verkrachting of ernstige vormen van racisme wordt niet alleen de gedragscode overtreden, maar is er ook sprake van crimineel gedrag. Aangifte bij de politie is dan een gevolg waarbij tevens ontslag op staande



voet zal volgen indien een medewerker van Kind van Zuid zich hieraan schuldig maakt.

### **Artikel 1 Definities**

- a. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, of fysiek gedrag.
- b. Onder agressie wordt verstaan: voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid. Hieronder valt ook pesten.
- c. Onder discriminatie wordt verstaan: elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die ten doel heeft of ten gevolge kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven, wordt teniet gedaan of aangetast.
- d. Voor de begrippen werkgever, werknemer, en andere begrippen die voor deze gedragscode van belang zijn wordt uitgegaan van de definities in de cao.
- e. Levensbeschouwing wordt gedefinieerd als een -min of meer -samenhangend stelsel van waarden, normen en opvattingen die zin en richting geven aan het leven.
- f. Het begrip klant houdt in: een Kind dat door Kind van Zuid wordt opgevangen, een ouder van een Kind dat door Kind van Zuid wordt opgevangen

### **Artikel 2 Doel en algemeen uitgangspunt**

- a. Seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero-of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap worden door Kind van Zuid als vormen van ongewenst gedrag afgewezen.
- b. Kind van Zuid neemt het op zich in het dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid deze vormen van ongewenst gedrag actief te voorkomen en te bestrijden. De gedragscode maakt deel uit van het algemeen beleid van Kind van Zuid en van de professionele houding van de medewerkers van Kind van Zuid.
- c. In het contact met Kinderen hebben medewerkers wat betreft het voorkomen van deze vormen van ongewenst gedrag een nadrukkelijke taak en voorbeeldfunctie.
- d. De gedragscode biedt veiligheid en stimuleert het welbevinden van medewerkers, opdat zij optimaal in hun werk kunnen functioneren.



- e. De gedragscode en professionele houding van medewerkers biedt klanten en externe relaties bescherming. Ook zij moeten zich binnen Kind van Zuid geaccepteerd, gerespecteerd en veilig weten.
- f. Op indirecte wijze beschermt de gedragscode de positie van de organisatie Kind van Zuid.

### **Artikel 3 Status en reikwijdte van de gedragscode**

- a. De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent seksuele intimidatie, agressie en discriminatie uit de cao.
- b. De gedragscode geldt voor medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en door Kind van Zuid ingehuurd derden, hierna te noemen medewerkers. Ook is de gedragscode van toepassing op het gebruik van sociale media door medewerkers van Kind van Zuid.
- c. Alle medewerkers, directie en vrijwilligers zijn op de hoogte van de inhoud van de gedragscode. Bij de implementatie of bij een belangrijke wijziging ervan wordt de inhoud besproken in het overleg tussen leidinggevende en medewerkers. Bij nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers maakt de gedragscode standaard onderdeel uit van het introductieprogramma
- d. De Directeur is ervoor verantwoordelijk dat alle medewerkers, en vrijwilligers van de locaties van de inhoud op de hoogte zijn.

### **Artikel 4 Arbeidsovereenkomst**

- a. Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst hangt niet samen met een in de wet verboden discriminatiegrond, leeftijd en handicap daarbij inbegrepen.
- b. In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd op basis van de cao of een daaruit voortvloeiend reorganisatieplan.

### **Artikel 5 Arbeidsomstandigheden en werkvloer**

- a. De omgang tussen directie, medewerkers en klanten wordt bepaald door respect voor ieders ras, sekse, levensbeschouwing en leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode.
- b. Discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende uitlatingen of grappen, mondeling of schriftelijk, zijn niet toegestaan.
- c. Agressieve handelingen en of uitingen zijn niet toegestaan.

### **Artikel 6 Omgang, bejegening**

- a. De medewerker bejegt collega's, vrijwilligers, Kinderen, ouders en andere klanten met respect en volgens de gedragsregels zoals die gelden voor de beroepsgroep en volgens de eigen beroepscode. Pedagogisch medewerkers bij



- Kind van Zuid beschikken allemaal over de beroepscode voor pedagogisch medewerkers in de Kinderopvang.
- b. De medewerker accepteert geen agressieve gedragingen en neemt zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen.
  - c. De medewerker accepteert geen seksuele gedragingen, lokt niet uit tot seksuele gedragingen en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen.
  - d. De medewerker accepteert geen discriminerend gedrag en werkt niet mee aan en of neemt zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
  - e. De medewerker gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie (persoonsgegevens volgens AVG) verkregen tijdens de uitoefening van het werk. De medewerker verzamelt en verwerkt deze informatie slechts ten behoeve van professionele beroepsuitoefening (nodig voor verzorging en begeleiding Kind, nodig voor opzet contract, versturen factuur etc.) en bewaart deze informatie op een veilige plaats.
  - f. De medewerker gaat zorgvuldig om met vertrouwelijk en/of bedrijfsgevoelige informatie, ook als deze niet voor de medewerker bestemd is en zal deze informatie niet delen met anderen binnen of buiten de organisatie.
  - g. De medewerker verstrekt alleen persoonsgegevens aan anderen als dit voor de directe beroepsuitoefening van belang is. Dit gebeurt alleen na schriftelijke toestemming (waaronder mail) van de betrokkene.
  - h. Voor persoonsgegevens waarvan een medewerker tijdens het werk kennisneemt, geldt overeenkomstig artikel 12 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (AVG) een geheimhoudingsplicht. Dit behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
  - i. De medewerker gaat in werk- en privé-situatie geen emotionele afhankelijkheidsrelaties met klanten (Kinderen en ouders) aan. Medewerker toont betrokkenheid met behoud van afstand. Zie ook artikel 6c.

### **Artikel 7 Werking naar cliënten, deelnemers, bezoekers en derden**

Van klanten, bezoekers en derden wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met de in deze gedragscode opgenomen bepalingen. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van de gedragscode gewezen worden.

### **Artikel 8 Toezicht gedragscode**

- a. Voor het toezicht op de naleving van deze gedragscode is de directie verantwoordelijk.
- b. Met het inwerking treden van deze gedragscode wordt tevens een klachtenprocedure vastgelegd. Deze procedure omvat onder andere de benoeming van een vertrouwenspersoon die gedegen kennis heeft op de terreinen waarop de gedragscode van toepassing is.



### **Alcohol en drugs**

Het gebruik en bezit van alcoholhoudende dranken en/of drugs tijdens het werk is verboden. Het is niet toegestaan om op het werk te verschijnen onder de invloed van alcohol en/of drugs. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij elkaar aanspreken en helpen wanneer daartoe aanleiding is. Van medewerkers die in functie elders te gast zijn, wordt verwacht dat zij zich verantwoordelijk opstellen met betrekking tot het gebruik van alcoholhoudende dranken en drugs.

Onder drugs wordt verstaan de stimulerende verdovende en bewustzijns veranderende middelen zoals die opgenomen zijn in de Opiumwet.

### **Roken**

Er wordt niet in het bij zijn van klanten (Kinderen en ouders), bezoekers en derden gerookt. Dit betekent dat er niet in het zicht, bijvoorbeeld bij de hoofdingang van een locatie van Kind van Zuid, gerookt wordt. Dit gebeurt altijd buiten het zicht van klanten (Kinderen en ouders), bezoekers en derden.

### **Eten**

Er wordt niet in het bijzijn van klanten (Kinderen en ouders), bezoekers en derden gegeten, anders dan wat het aanbod aan Kinderen is.

### **Naleving**

Iedere medewerker heeft de plicht gesignaleerde inbreuken op de gedragscode Inclusief ongewenst gedrag te melden. In de regel zal dat gebeuren bij de leidinggevende. Indien dit -gelet op de omstandigheden - niet passend is kan men zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Op de naleving van de gedragscode zal worden toegezien, ongeacht de functie van de medewerker. Overtreding kan leiden tot sancties in de vorm van disciplinaire maatregelen, ontslag -al dan niet op staande voet- en/of aangifte bij de politie.